



जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुं.क. सोसायटी,  
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

कंत्राटी पध्दतीने खालील नमूद कंत्राटी सेवेकरीता अर्ज मागवीण्यात येत आहे

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत जिल्हा परिषद, औरंगाबाद व जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद स्तरावरील विविध कार्यक्रमांतर्गत कंत्राटी तत्वावर संबंधीत पदाची सेवा उपलब्ध करायची आहे. त्यानुसार इच्छुक उमेदवारांनी निम्न उल्लेखित सेवांसाठी परिपूर्ण भरलेल्या अर्जा सहित शैक्षणिक पात्रतेच्या छायांकित प्रती व डीडी सोबत आपले अर्ज संबंधीत कार्यालयास समक्ष सादर करावेत. जाहिराती मधील मुद्या क्रं. L अन्वये पद क्रमांक १ ते ६ करिता निवड प्रक्रिया मुलाखतीद्वारे (नियमानुसार) राबविण्यात येईल. संबंधीत सेवेच्या उमेदवारांनी अधिक माहितीसाठी विस्तृत जाहिरातीचे अवलोकन करावे..

| अ. क्र | कंत्राटी सेवा घ्यावयाच्या पदाचे नांव | शैक्षणिक अर्हता  | कंत्राटी सेवा घ्यावयाची पदे | सामाजिक आरक्षणानुसार रिक्तपदांचा तपशील | अनुभव     | मासिक एकत्रित मानधन   | कंत्राटी सेवा घ्यावयाचे ठिकाण                 | अर्ज करण्याचे ठिकाण |
|--------|--------------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------|---|---|---------------------|
| 1      | 2                                    | 3  | 4                           | 5                                      | 6         | 7   | 8   | 9                   |
| 1      | Physician (IPHS /NPHCE)              | MD Medicine/DNB with MCI<br>Registration Certificate & Renewal         | 02                          | आरक्षण लागू नाही.                      | 1Yr. Exp. | On Call basis / event basis<br>• Emergencies: Rs. 3000/- per emergency<br>• Emergency Call: Rs. 1000/- per day (if exceeds 3 days a week)<br>• Pre-Anesthetic Check-up: Rs. 1000 per case (Maximum Upto Rs. 75000/-)  | DH Aurangabad (NPHCE),<br>SDH Vaijapur (IPHS) | मुलाखतीचा संवर्ग    |
| 2      | Anaesthetists (IPHS)                 | MD Anaesthesia /DA/DNB with MCI<br>Registration Certificate & Renewal  | 03                          | आरक्षण लागू नाही.                      | 1Yr. Exp. | On Call basis / event basis<br>Major Case: Rs. 4000/- per case<br>Standby – Rs. 2000/- per case   | SDH Sillod<br>RH Pachod & Kannad              |                     |
| 3      | Pediatrician (IPHS)                  | MD Ped /DCH / DNB with MCI<br>Registration Certificate & Renewal       | 01                          | आरक्षण लागू नाही.                      | 1Yr. Exp. | On Call basis / event basis<br>•LSCS attend Rs. 2000/- per case for Non TSP Blocks & Coastal district<br>•LSCS Attend Rs. 3000/- per case for TSP Blocks<br>•Emergency on call Rs. 1000/- case after duty hours<br>•OPD Rs.50/- case (Maximum allowable Limit Rs. 2000/- per day) | RH Khultabad                                  |                     |
| 4      | SURGEON (IPHS)                       | MS General Surgery /DNB with MCI<br>Registration Certificate & Renewal | 01                          | आरक्षण लागू नाही.                      | 1Yr. Exp. | • Major Surgery – Rs. 4000 /- per case<br>• Minor Surgery – Rs. 1000 /- per case<br>• Emergency calls: Rs. 1000/- per day (if exceeds 2 days a week)  | SDH Vaijapur                                  |                     |
| 5      | Radiologist (IPHS)                   | MD Radiologist / DMRD with MCI<br>Registration Certificate & Renewal   | 01                          | -                                      | 1Yr. Exp. | Rs. 75,000/- per month  | SDH Vaijapur                                  |                     |

|    |  |   |    |                                  |           |   |               |  |
|----|--|---|----|----------------------------------|-----------|---|---------------|--|
| 6  | Neprologist (IPHS)   | DM Nephrology with MCI Registration Certificate & Renewal   | 01 | आरक्षण लागू नाही.                | 1Yr. Exp. | On Call/Visit Basis<br>Emergency Visit: Rs. 1000/- Per Case<br>Dialysis Follow up Patient: Rs.500/- Per Case<br>Minor Procedures: Rs. 2000/- Per Case & No. TADA will be given for on call/ Visit | DH Aurangabad | मुलाखतीचा संवर्ग   |
| 7  | Dialysis Technician (IPHS)                                 | 10+2 With Science and Diploma or Certificate course in Dialysis Technology and MSCIT                                | 01 | OPEN-1                           | 1Yr. Exp. | Rs.17,000/- per month   | DH Aurangabad |  |
| 8  | Dental Hygienist (NOHP)                                    | 10+2 Science Dental Hygienist Course from a Govt. recognized Institute with Registration Certificate & Renewal      | 01 | SC-1                             | 1Yr. Exp. | Rs.17,000/- per month   | SDH Sillod    |  |
| 9  | Medical officer E-Sanjivani-2 / Hematology-1 DEIC-1 NTEP-1 | MBBS (Full Time) with with MCI Registration Certificate & Renewal   | 05 | SC-1<br>OBC-1<br>EWS-1<br>OPEN-2 | 1Yr. Exp. | Rs.60,000/- per month   | DH Aurangabad |  |
| 10 | Instructor for Hearing Impaired Children (NPPCD)           | Relevant bachelorate degree With MSCIT  | 01 | OPEN-1                           | 1Yr. Exp. | Rs.25,000/- per month   | DH Aurangabad | आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद (सद्यस्थितीत उपसंचालक आरोग्य सेवा, बाबा पेट्रोल पंपासमोर येथे कार्यालय कार्यान्वीत आहे) |
| 11 | JE   | 1) Diploma Civil<br>2) MSCIT  | 01 | ST-1                             | Nil       | Rs.25,000/- per month   | ZP Aurangabad |  |
| 12 | Medical Officer (AYUSH)                                    | B.A.M.S. with MSCIT with MCI Registration Certificate & Renewal   | 01 | SC-1                             | 1Yr. Exp. | Rs.28,000/- per month   | SDH Sillod    |  |
| 13 | Pediatrician (DEIC)  | MBBS With PG degree in Pediatrics recognized by Medical of council of India with Registration Certificate & Renewal | 01 | SC-1                             | 1Yr. Exp. | Rs.75,000/-   | DH Aurangabad |  |
| 14 | MO(Dental) (DEIC)  | BDS from any university recognized by Dental of council of India & Renewal  | 01 | OPEN-1                           | 1Yr. Exp. | Rs.30,000/-   | DH Aurangabad |  |

|    |   |  |    |  |                   |             |  |
|----|---|--|----|--|-------------------|-------------|--|
| 15 | Physiotherapist (DEIC)                            | Bachelor's degree in Physiotherapy from any recognized university in India   | 01 | SC-1                                     | 1Yr. Exp.         | Rs.20,000/- | DH Aurangabad  |
| 16 | Audiologist Cum Speech Therapist (DEIC)           | Bachelor's degree in Speech and language pathology from any recognized university in India   | 02 | OPEN-1 SC-1                              | 1Yr. Exp.         | Rs.25000/-  | DH Aurangabad  |
| 17 | Psychologist (DEIC)                               | Master's degree in Psychology/child Psychology from any recognized university in India   | 01 | SC-1                                     | 1Yr. Exp.         | Rs.30,000/- | DH Aurangabad  |
| 18 | Optometrist (DEIC)                                | Bachelor in optometry of master in optometry from any recognized university  | 01 | Open-1                                   | 1Yr. Exp.         | Rs.20,000/- | DH Aurangabad  |
| 19 | Early Interventionist cum Special Educator (DEIC) | B.Ed in Special Educator in the field of Mental Retardation/B. ED. Special Education Locomotor and Neurological Disorder recognized by Rehabilitation Council of India | 01 | Open-1                                   | 2Yr. Exp.         | Rs.28000/-  | DH Aurangabad  |
| 20 | Social Worker (DEIC)                              | MSW  | 01 | VJ-1                                     | 1Yr. Exp.         | Rs.28000/-  | DH Aurangabad  |
| 21 | Lab Technician (DEIC)                             | Passed Diploma or a bachelor's degree in Medical Laboratory Technician from a recognized university  | 08 | SC-1<br>ST-1<br>EWS-1<br>OBC-2<br>OPEN-3 | 1Yr. Exp.         | Rs.17000/-  | DH Aurangabad-1,<br>RH Pachod-1,<br>RH Bidkin-1<br>RH Kannad-1,<br>SDH Sillod-1,<br>SDH Gangapur-1,<br>DTO Office Aurangabad-2 |
| 22 | Dental Technician                                 | Passed 1 or 2 years course in Dental technician from a recognized university   | 01 | OPEN-1                                   | 1 Year Experience | Rs.17000/-  | DH Aurangabad  |

आरोग्य विभाग,  
जिल्हा परिषद, औरंगाबाद  
(सद्यस्थितीत उपसंचालक  
आरोग्य सेवा, बाबा पेट्रोल  
पंपासमोर येथे कार्यालय  
कार्यान्वीत आहे)



|    |                   |   |    |  |   |                       |   |
|----|-------------------|---|----|--|---|-----------------------|---|
| 23 | Staff Nurse       | GNM   | 32 | SC-7<br>ST-2<br>NT C-2<br>SBC-1<br>EWS-4<br>OBC-5<br>OPEN-11 | 1 Year Experience   | Rs.20,000/-           | DH Aurangabad-14<br>RH Bidkin-10<br>SDH Sillod-4<br>PHC Lasurstation-2<br>PHC Panwadod-1<br>PHC Karanjkheda-1 |
| 24 | Pharmacist (RBSK) | B Pharm / D Pharm   | 05 | SBC-1<br>EWS-3<br>OPEN-1                                     | 1 Year Experience   | Rs.17000/-            | SDH Vaijapur-1,<br>SDH Gangapur-1<br>RH Soegaon-2,<br>RH Pachod-1,  |
| 25 | BFO               | B.com/M.com from Statutory University   | 01 | OPEN-1   | 3 Years relevant experience post required educational qualification (With Tally 9.0 ERP Typing Marahiti-30 & English-40 Conversant Will be Give Preference) | Rs.20000/-            | ZP Aurangabad   |
| 26 | LMO (RBSK)        | B.A.M.S. with MSCIT MCI Registration Certificate & Renewal  | 06 | OBC-4<br>EWS-2   | 1Yr. Exp.   | Rs.28,000/- per month | SDH Gangapur-1<br>RH Kannad-1<br>RH Soegaon-2<br>RH Pishor-1<br>RH Devgaon Rangari-1                          |
| 27 | STS               | 1. Bachelor Degree or Recognized Sanitary Inspector Course in Computer Operation (Minimum 2 Month)<br>2. Permanent Two Wheeler Driving License & should be able to Drive Two Wheeler. | 03 | SC-1<br>EWS-1<br>OPEN-1                                      | 1Yr. Exp.   | Rs.20000/-            | Paithan-1<br>Gangapur-1<br>Aurangabad-1 (Peri Urban)  |

आरोग्य विभाग,  
जिल्हा परिषद, औरंगाबाद  
(सद्यस्थितीत उपसंचालक  
आरोग्य सेवा, बाबा पेट्रोल  
पंपासमोर येथे कार्यालय  
कार्यान्वीत आहे)

|    |                 |   |    |        |           |                       |  |  |
|----|-----------------|---|----|--------|-----------|-----------------------|--|--|
| 28 | PPM Coordinator | 1.Post Graduate<br>2. 1 Year Experience of Working In Field of Communication/ACSM/PPP/Health Projects/Programs<br>3.Permanent Two Wheeler Driving Licence & should be able to drive Two Wheeler | 01 | OPEN-1 | 1Yr. Exp. | Rs.20000/-            | DTO Office Aurangabad                            | आरोग्य विभाग,<br>जिल्हा परिषद, औरंगाबाद<br>(सद्यस्थितीत उपसंचालक आरोग्य सेवा, बाबा पेट्रोल पंपासमोर येथे कार्यालय कार्यान्वीत आहे) |
| 29 | MO (RBSK)       | B.A.M.S. with MSCIT MCI Registration Certificate with Renewal   | 03 | EWS-3  | 1Yr. Exp. | Rs.28,000/- per month | SDH<br>Gangapur-1<br>RH Kannad-1<br>RH Soegaon-1 |  |
| 30 | RKSK Counsellor | MSW   | 01 | EWS-1  | 1Yr. Exp. | Rs.17,000/-           | DH<br>Aurangabad-1                               |  |

**A.** राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडयानुसार मंजुर पदांपैकी कंत्राटी सेवा घ्यावयाकरीता जाहिरात <http://www.zpaurangabad.gov.in> & <https://www.aurangabd.gov.in> या संकेतस्थळांवर प्रसिध्द करण्यात येत असून अर्ज करावयाच्या पध्दतीबाबत सर्वसाधारण सुचना / माहिती खालील प्रमाणे देण्यात येत आहेत. सर्व सुचनांचे काळजी पूर्वक वाचन करून अर्ज विहित केलेल्या पध्दती नुसारच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या नमुद माहितीच्या आधारे व मुलाखती दरम्यान सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांच्या / कागदपत्रांच्या आधारे उमेदवार पात्र व अपात्र ठरविण्यात येईल व त्या आधारे त्याचा समावेश पुढील निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल.

**B.** अर्ज स्विकारण्यात आला किंवा पुढील निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवाराची निवड झाली असे होणार नाही. निवड प्रक्रिये दरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा उमेदवारांच्या निवडी नंतर अर्जदार विहित अर्हता धारण करित नसल्याने किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवाराची उमेदवारी / निवड तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

### C. अर्ज करण्याच्या सुचना :

1. सर्व उमेदवारांनी जाहिरातीत नमूद अर्ज विहित कालावधीत भरणे आवश्यक आहे.
2. अर्जात दिलेल्या प्रत्येक मुद्याची माहिती अचुक भरावी. एकदा भरलेली माहिती अंतिम समजण्यात येईल व त्यात कोणताही बदल करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
3. सोबत जोडलेला अर्जसोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या छायांकित प्रती तसेच ज्या प्रवर्गात अर्ज केले आहे त्या प्रवर्गाचे जात प्रमाणपत्र, अनुभव असल्यास अनुभवाचे प्रमाणपत्र व धनाकर्ष व्यतिरिक्त इतर कागदपत्र जोडू नयेत.
4. एका पदाकरीता एकच अर्ज भरणे आवश्यक आहे. एका पेक्षा अधिक पदांकरीता स्वतंत्र अर्ज भरणे आवश्यक आहे तसेच प्रत्येक पदांकरीता अर्ज शुल्कांचा स्वतंत्र धनाकर्ष जोडणे आवश्यक आहे.

### D. वयोमर्यादा :

जाहीरातीच्या दिवशी विशेषतः या कंत्राटी सेवेकरीता कमाल वयोमर्यादा व सेवा समाप्तीचे वय ७० वर्षे राहिल. नर्सिंग व पॅरामेडीकल स्टाफ सेवेकरीता कमाल वय व सेवा समाप्ती ६५ वर्षे राहिल. तसेच शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असल्याचे जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल, त्यानंतरच सेवा सुरु करण्याबाबतचे आदेश देण्यात येईल. इतर सेवाकरिता सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे दि. २५/०४/२०१६ शासन निर्णयास अनुसरून खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय प्रवर्गासाठी ४३ वर्षे कमाल वयोमर्यादा राहिल. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मध्ये कार्यरत असल्यास ५ वर्षे वयाची अट शिथिल राहिल.

### E. अटी व शर्ती :

1. सदर सेवा ही निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची असून दि. २९/६/२०२४ पर्यंतच घेतली जाईल, तसेच केंद्र शासनाने नामंजूर केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता उमेदवारांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
2. अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसीक दृष्ट्या सक्षम असावा, तसेच अर्जदारा विरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखला झालेला नसावा.
3. वरील तक्त्यातील कंत्राटी सेवेकरीता निवड प्रक्रीया ही प्राप्त अर्जांचे संख्येनुसार अर्जाची छाननी करून पात्र उमेदवारांची गुणवत्तेनुसार आवश्यकते प्रमाणे एका जागेसाठी पाच या पध्दतीचा अवलंब करून कौशल्य चाचणी व तोंडी मुलाखत घेऊन गुणवत्तेनुसार निवड करण्यात येईल. पात्र व अपात्र उमेदवारांची यादी व इतर माहिती <http://www.zpaurangabad.gov.in> & <https://www.aurangabd.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. उमेदवारांशी कोणत्याही प्रकारचा पत्र व्यवहार करण्यात येणार नाही.
4. अर्जदाराने एका पेक्षा जास्त सेवा अर्ज करायचा असल्यास स्वतंत्र अर्ज करावा व अर्जासोबत जोडण्यात
5. आलेल्या डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) धनाकर्षाची रक्कम परत केली जाणार नाही, या अटीवर उमेदवाराने अर्ज करावा.



**F. अर्जदाराने A4 आकाराच्या कोऱ्या कागदावर अर्ज करावयाचा असुन त्यामध्ये खालील बाबी अतंर्भूत असाव्यात :**

1. अर्जामध्ये ठळक अक्षरात स्वतःचे नांव, कंत्राटी सेवेचे नांव, कायमस्वरुपी राहत असलेला पत्ता, दुरध्वनी व भ्रमणध्वनी क्रमांक, Email Id, जन्मतारीख, शैक्षणिक अर्हतेचे सर्व तपशील - अभ्यासक्रमाचे नाव, संस्था, बोर्ड / विद्यापीठाचे नांव, उत्तीर्ण झालेले वर्ष, गुणांची टक्केवारी, कामाचा अनुभव - काम केलेल्या शासकीय / निमशासकीय संस्था / रुग्णालयाचे नांव, ज्या पदावर काम केलेले आहे त्या पदाचे नांव, कालावधी, पदाची जबाबदारी व मानधन / वेतन, तसेच इतर सर्व माहिती नमुद करावी.
2. अर्जासोबत स्वसांक्षाकित असलेले एस.एस.सी., एच.एस.सी. गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र, शाळा सोडण्याचा दाखला, पदवी गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र, पदव्युत्तर पदवी गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, आधार कार्ड/मतदान ओळखपत्र, पासपोर्ट आकाराचे १ फोटो, जातीचे प्रमाणपत्र/जात वैधता प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
3. विशेषतज्ञांनी व इतर तांत्रिक कंत्राटी सेवेसाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी संबधीत कौन्सिलकडे नोंदणी केलेले प्रमाणपत्र व अद्यावत पुर्ननोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल अन्यथा सदर उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.
4. याप्रमाणे अर्जासोबत सर्व स्वसाक्षांकित प्रमाणपत्रे जोडून जाहिरातीमधील तक्त्यामध्ये नमुद असलेल्या सेवेच्या नावासमोरील नमुद कार्यालयाच्या ठिकाणी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष निवड समिती, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद यांचे नावाने सादर करावा.
5. सदर सेवा कंत्राटी पध्दतीने घ्यायची असल्याने एकत्रित मानधना शिवाय अन्य कोणताही भत्ता लागू राहणार नाही. आवश्यकतेप्रमाणे लेखी परीक्षा/मुलाखतीकरीता येणाऱ्या उमेदवारास दैनिक व प्रवास भत्ता व इतर कोणताही भत्ता मिळणार नाही.
6. विशेषतज्ञ/कर्मचारी या सेवा करीता शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त विशेषतज्ञ/अधिकारी अर्ज करीत असल्यास त्यांनी शासकीय सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक, कार्यकाळ, पदनाम व निवृत्ती झालेले वर्ष, सेवानिवृत्तीच्या दिनांकास मिळालेले अंतिम वेतन व सेवा निवृत्ती नंतर देय असलेले वेतन (पेंशन) निवृत्ती ओळखपत्र याबाबतची संपुर्ण माहिती अर्जामध्ये नमुद करावी.
7. ज्या सेवानिवृत्त विशेषतज्ञ / कर्मचाऱ्यांची निवड होईल त्या कर्मचाऱ्यांचे मानधन राज्य स्तरावरून प्राप्त मार्गदर्शक सुचनांनुसार मोजमाप करुन अदा करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
8. जे सेवानिवृत्त विशेषतज्ञ / कर्मचारी हे प्रत्यक्ष मुलाखत व कौशल्य चाचणी मध्ये पात्र ठरतील त्यांची निवड करुन सदर विशेषतज्ञांचे त्यांचे सेवाकाळामध्ये अथवा सेवानिवृत्तीनंतर कोणत्याही प्रकारची चौकशी अथवा प्रकरणे प्रलंबीत नसल्याबाबतचा ना हरकत प्रमाणपत्र उपलब्ध करुन देण्याकरीता मा. संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई यांचेकडे प्रस्ताव पाठविण्यात येईल, सदर प्रस्तावास मंजूरी प्राप्त झाले नंतर निवड आदेश निर्गमीत करण्यात येईल.

9. आवश्यक जात आरक्षण प्रवर्गाचे उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास दि.२०/०७/२०१६ परिपत्रकानुसार, इतर आरक्षीत / खुल्या प्रवर्गातून उपलब्ध झालेल्या उमेदवाराची निवड करण्यात येईल.
10. ज्या उमेदवारांनी या अगोदर कोणत्याही सेवे करीता अर्ज सादर केलेले असतील, तर ते सर्व अर्ज रद्द केले आहेत याची नोंद घ्यावी. जाहिरात प्रसिध्द दिनांकानंतर विहित मुदतीत नव्याने अर्ज करणे बंधनकारक राहिल.
11. शासकीय संस्थेमध्ये कामकाज केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत अर्जासोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
12. सदर रिक्त कंत्राटी सेवेच्या संख्येत व मानधनात तसेच पदस्थापनेच्या ठिकाण बदल होऊ शकतो.

### G. शैक्षणिक अर्हता / पात्रता :

1. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा सविस्तर व अचूक तपशील नोंद करावा.
2. अर्ज सादर करावयाच्या शेवटच्या तारखेला उमेदवाराकडे जाहिरातीमध्ये नमूद शैक्षणिक अर्हता धारण केलेली असणे आवश्यक आहे.
3. शैक्षणिक अर्हता ज्या तारखेस प्राप्त केली आहे ती तारीख अर्जात नमूद करणे आवश्यक आहे.
4. (निकाल घोषित झालेली तारीख)
5. अर्ज भरत असतांना अंतिम वर्षाच्या मिळालेल्या गुणांची टक्केवारी अचूकपणे नमूद करावी. ग्रेड अथवा अन्य श्रेणी नमूद न करता गुणांची टक्केवारी नमूद करणे अनिवार्य आहे. प्रमाणपत्रात नमूद गुणांची टक्केवारी व अर्जात नमूद टक्केवारी न जुळल्यास असे अर्ज नामंजूर करण्यात येतील.
6. अंतिम प्रमाणपत्रामध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद असल्यास संबंधित संस्थेकडून त्याचे टक्केवारी मध्ये रूपांतर करून ते संबंधित संस्थेकडून प्रमाणित करून घ्यावे. अर्ज सादर करताना सादर करावी.
7. उमेदवारांची अर्जांमध्ये नमूद माहिती नुसार अर्जाची छाननी करण्यात येईल.
8. उमेदवारांनी अर्जात नमूद केलेल्या सर्व शैक्षणिक अर्हते बाबतची सर्व मुळ प्रमाणपत्र व कागदपत्रे मुलाखतीच्या वेळी एक प्रत या कार्यालयास सादर करणे अनिवार्य राहिल.
9. उमेदवारांनी मुलाखतीच्या दरम्यान आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या गुणपत्रिका न जोडल्यास सदरील उमेदवारांना अपात्र ठरविले जाईल.
10. पदाकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता / पात्रता ही शासकीय मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून प्राप्त केलेली असणे आवश्यक आहे.

### H. अनुभव :

1. शैक्षणिक अर्हता व आवश्यक अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. त्यानुसार शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापूर्वीच्या अनुभवांची नोंद करण्यात येऊ नये. त्या अनुभवाची परिगणना करण्यात येणार नाही.
2. अनुभवाचा तपशील नमूद करतांना पहिली नियुक्तीचा कालावधी ते सध्याचा नियुक्ती कालावधी क्रमानेच द्यावा.



3. अनुभवाचा तपशील नमूद करित असतांना ज्या कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे. अशाच कार्यालयाचा तपशील अर्जांमध्ये नमूद करावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्पष्टपणे नमूद असावा.
4. अनुभवाचा तपशील नमूद करताना रुजू दिनांक व कार्यमुक्तीचा दिनांक अचूकपणे नमूद करावा. सदर तारखा अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्याची दक्षता घ्यावी. यामध्ये तफावत आढळल्यास सदर प्रमाणपत्र अवैध ठरविले जाईल.
5. ज्या पदाकरीता अर्ज केला आहे त्या पदाकरीता आवश्यक असलेला अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. या व्यतिरीक्त इतर अनुभव असल्यास असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.

### I. संगणक अर्हता व इतर :

MS-CIT प्रमाणपत्र धारण करित असल्याचा तपशील नमूद करावा.

### J. लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र :

1. शासनाच्या धोरणानुसार उमेदवारास लहान कुटुंब धोरणाचे पालन करणे आवश्यक राहिल.
2. विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र उमेदवाराने निवड प्रक्रिये दरम्यान सादर करणे अनिवार्य आहे.

### K. अर्ज शुल्क :

1. उमेदवारास अर्जासोबत अर्ज शुल्काचा धनाकर्ष जोडणे आवश्यक आहे. खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.५००/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.२५०/- रकमेचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) अर्ज शुल्क असेल. धनाकर्ष पुढील नावे काढावा.

### “STATUTORY DEDUCTION NHM DIST INT HEALTH”

2. योग्य धनाकर्ष शिवाय प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
3. एका पेक्षा अधिक पदाकरीता अर्ज करित असल्यास प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र धनाकर्ष जोडावा.

### L. निवड प्रक्रिया :

थेट मुलाखत : पद क्रमांक १ ते ६ या अनुक्रमांक असलेल्या पदासाठी खालील गुणांकन पध्दतीचा अवलंब करण्यात येईल.

| अ.क्र. | पदाचे नाव               | मुलाखत दिनांक व वेळ  |
|--------|-------------------------|--|
| 1      | Physician (IPHS /NPHCE) | दि. 13/06/2023,<br>सकाळी १० वाजता,<br>वेरुळ सभागृह,<br>जिल्हा परिषद औरंगाबाद |
| 2      | Anaesthetists (IPHS)    |  |
| 3      | Pediatrician (IPHS)     |  |
| 4      | SURGEON (IPHS)          |  |
| 5      | Neprologist (IPHS)      |  |
| 6      | Radiologist             |  |

| Sr.No. | Interview Points              | Marks            |
|--------|-------------------------------|------------------|
| 1      | Subject Knowledge             | 10               |
| 2      | Research & Academic Knowledge | 10               |
| 3      | Leadership Quality            | 10               |
| 4      | Administrative Abilities      | 10               |
| 5      | Experience                    | 10               |
| A      | For Govt.Experience           | 2 Marks for 1 Yr |
| B      | For Private Experience        | 1 Marks for 1 Yr |
|        | Total Year Exeprience         | 10 Marks Maximum |

उपरोक्त थेट मुलाखती पदाव्यतिरिक्त इतर सर्व पदांकरिता गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया पध्दती खालील प्रमाणे राहिल.

| विवरण   | तपशील  | अधिकतम गुण   |
|---|--|--------------|
| पदासाठी आवश्यक Qualifying Exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)  | मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० प्रमाणे Proportion काढले जाईल. (उदा. ६० % गुण असल्यास त्याचे ५० % प्रमाणे Proportion = 60 * 50/100=30%)   | 50 गुण       |
| पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अहर्तेपेक्षा अधिक अहर्ता असल्यास (संबंधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अहर्ता असल्यास विचारात घेतली जाईल.) | अधिकतम 20 गुण मिळतील. मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे 20 प्रमाणे Proportion काढले जाईल. (उदा.1) स्टाफ नर्स पदाची आवश्यक शैक्षणिक अहर्ता पूर्ण करून अतिरिक्त बी.एस्सी. नर्सिंग ही शैक्षणिक अहर्ता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केलेला असल्यास उमेदवारास बी.एस्सी. नर्सिंगच्या अंतिम वर्षात 60 % गुण असल्यास त्याचे 20 % प्रमाणे Proportion = 60 * 20/100=12%) मिळतील. | 20 गुण       |
| संबंधित पदाशी निगडित अनुभव  | प्रत्येक 1 वर्षासाठी 6 गुण द्यावेत. (1 वर्षाकरिता 6 गुण, जास्तीत जास्त 30 गुण)   | 30 गुण       |
|   |  | एकूण 100 गुण |

## M. सदरील गुणानुक्रमानुसार निवड करताना उमेदवारांची प्रवर्ग निहाय गुणांकन यादी

### (Merit List) तयार करण्यात येईल.

1. सदर पदभरतीच्या अनुषंगाने प्राप्त होणाऱ्या अर्जाच्या संख्येनुसार निवड प्रक्रिया केवळ गुणांकन मुलाखतीद्वारे किंवा लेखी व मुलाखतीद्वारे ठरविण्याचे सर्व अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. औरंगाबाद यांच्याकडे राखून ठेवले आहेत.
2. अर्जाच्या संख्येनुसार उमेदवारांची लेखी परीक्षा घेण्याबाबत निर्णय घेण्यात येईल.
3. लेखी परीक्षा घ्यावयाची झाल्यास त्याबाबत संबंधित सुचना यथावकाश निर्गमित करण्यात येतील.
4. मुलाखतीद्वारे निवड करावयाची असल्यास मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेने निकष लावून १:३ ते १:५ उमेदवारांची निवड मुलाखतीसाठी करण्यात येईल. मुलाखतीने उमेदवार निवडताना उमेदवाराचे गुणांकन पदवी परीक्षेतील अंतिम वर्षाचे गुण, अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता, अनुभव आणि आवश्यकतेनुसार मुलाखत घेऊन खरील तक्त्यानुसार गुणांकन करण्यात येईल.
5. कोविड-१९ साथीच्या परिस्थितीमुळे मुलाखती / लेखी परीक्षा घेणे शक्य नसल्यास शैक्षणिक अर्हता व अनुभव विचारात घेऊन गुणवत्तेनुसार निवड प्रक्रिया राबविण्यात निर्णय घेण्यात येईल.
6. उपरोक्त निवड प्रक्रिये संदर्भात आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, औरंगाबाद. यांचेकडे राहतील. त्यामुळे उपरोक्त नमुद निवड प्रक्रियेत परिस्थिती अनुरूप बदल होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही.

## N. सर्वसाधारण सुचना :

1. सदर पदभरती प्रक्रियेबाबतच्या सर्व आवश्यक सुचना व माहिती आरोग्य विभागाच्या अधिकृत संकेतस्थळावरच वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल. या करीता उमेदवारांनी <http://www.zpaurangabad.gov.in> & <https://www.aurangabd.gov.in> या संकेतस्थळास भेट देऊन माहिती प्राप्त करून घेणे अनिवार्य राहिल.
2. पदभरतीच्या अनुषंगाने कोणत्याही उमेदवारास वैयक्तिक संपर्क साधण्यात येणार नाही.
3. जहिरातीत नमूद केलेल्या रिक्त पदांच्या संख्येत बदल होण्याच्या संभव आहे.
4. जाहीरातीत नमूद केलेली पदे ही पुर्णतः कंत्राटी स्वरूपाची असून ती राज्य शासनाने मंजूर केलेली नियमित अशी पदे नाहीत. सदर कंत्राटी सेवेचा राज्य शासनाच्या कोणत्याही पदांशी काहीही संबंध नसून उमेदवार राज्य शासनाच्या अन्य नियमित पदावर किंवा रिक्त अशी कोणत्याही प्रकारे राज्य शासन सेवेत समावून घेण्याबाबतची मागणी करू शकणार नाही व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय इतर लाभाची मागणी करू शकणार नाही.
5. जाहीरातीत नमूद केलेली पदाचे मानधन हे एकत्रित मानधन आहे.
6. सदर पदभरती प्रक्रियेत आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे वा सदर पदभरती अंशतः किंवा पुर्ण रदद करण्याचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, औरंगाबाद यांनी राखून ठेवले आहेत.



7. शासन निर्णय दि.१३/०१/२००९ नुसार खुला (अमागास) अनुसुचित जाती / जमाती प्रवर्ग वगळता इतर मागास प्रवर्गातील (VJ, NT, SBC, OBC) उमेदवारांनी आरक्षणाचा लाभ मिळण्यासाठी दि.३१/०३/२०२४ पर्यंत वैध असलेले उन्नात व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे (Non Creamilayer) प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल व ते अर्जा सोबत तसेच कागदपत्र पडताळणी वेळी सादर करणे बंधनकारक राहिल.

(डॉ.सुधाकर सो. शेंळके)  
सदस्य सचिव

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य सोसायटी  
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी  
जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

विकास मीना (भा.प्र.से.)  
अध्यक्ष

जि.ए.आ.व.कु.क.सोसायटी  
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद, औरंगाबाद



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान  
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,  
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

प्रति,

.....  
.....  
.....

उमेदवाराचा  
फोटो येथे  
चिटकवावा

अर्जाचा नमुना

अर्ज केलेल्या पदाचे नांव : \_\_\_\_\_

अर्जदाराचे नांव : \_\_\_\_\_

अर्जदाराचे वडिलांचे संपुर्ण नांव : \_\_\_\_\_

जन्म तारीख \_\_\_\_\_ (जाहिरात प्रसिध्द तारखेस वय):  
वर्ष \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ दिवस \_\_\_\_\_

अर्जदाराचा पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता : \_\_\_\_\_

मोबाईल क्रमांक : \_\_\_\_\_ Email id \_\_\_\_\_

अर्जदाराकडे रहिवाशी प्रमाणपत्र आहे :- होय / नाही

जातीचा प्रवर्ग :- \_\_\_\_\_ जात:- \_\_\_\_\_

अर्जदाराकडे जातीचे प्रमाणपत्र आहे :- होय / नाही

अर्जदार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- \_\_\_\_\_

यापुर्वी राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्याचा अनुभव आहे काय :- होय / नाही

असल्यास ठिकाण \_\_\_\_\_

❖ राष्ट्रीयकृत बँकेचे नाव व शाखा..... धनाकर्ष क्रमांक .....  
धनाकर्ष रक्कम ..... धनाकर्ष दिनांक. ....

अर्जदार विवाहित आहे किंवा नाही :- आहे / नाही

**शैक्षणिक माहिती :-**

| अ.क्र. | पात्रता<br>परिक्षेचे नांव | उत्तीर्ण वर्ष | बोर्डाचे / विद्यापीठाचे नांव | एकूण पैकी<br>गुण | एकुण प्राप्त<br>गुण | अंतीम<br>वर्षाची<br>टक्केवारी |
|--------|---------------------------|---------------|------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|
| १      |                           |               |                              |                  |                     |                               |
| २      |                           |               |                              |                  |                     |                               |
| ३      |                           |               |                              |                  |                     |                               |
| ४      |                           |               |                              |                  |                     |                               |

**इतर शैक्षणिक अर्हता :-** संगणक, टायपिंग व इतर

| अ.क्र. | पात्रता<br>परिक्षेचे नांव | उत्तीर्ण वर्ष | बोर्ड / विद्यापीठाचे नांव | एकूण<br>गुण | मिळालेले<br>गुण | टक्केवारी |
|--------|---------------------------|---------------|---------------------------|-------------|-----------------|-----------|
| १      |                           |               |                           |             |                 |           |
| २      |                           |               |                           |             |                 |           |
| ३      |                           |               |                           |             |                 |           |
| ४      |                           |               |                           |             |                 |           |

**अनुभव :-** अनुभवाची साक्षांकित प्रत जोडावी.

| अ.<br>क्र. | काम केलेल्या कार्यालयांचे<br>नाव व पत्ता | धारण केलेले<br>पद | शासकिय /<br>निमशासकिय /<br>खाजगी | कालावधी |       |      |
|------------|--|-------------------|----------------------------------|---------|-------|------|
|            |  |                   |                                  | वर्ष    | महिने | दिवस |
|            |  |                   |                                  |         |       |      |
|            |  |                   |                                  |         |       |      |
|            |  |                   |                                  |         |       |      |
|            |  |                   | एकूण                             |         |       |      |

अर्जासोबत खालील साक्षांकित प्रती जोडल्या आहेत.(सर्व कागदपत्रंवरती पृष्ठ क्रमांक नमुद करावा)

- १)..... २)..... ३).....  
 ४)..... ५)..... ६).....  
 ७)..... ८)..... ९).....  
 १०)..... ११)..... १२).....

वर नमुद केलेल्या तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करित आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करित आहे मी असे ही प्रमाणित करतो / करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळल्यास कंत्राटी सेवा गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल व त्याबाबत माझी कोणतेही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातील नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असुन त्या मला मान्य आहेत.

दिनांक :-

ठिकाण :-

उमेदवाराची स्वाक्षरी



## प्रतिज्ञापत्र

मी श्री/श्रीमती/कुमारी.....

श्री.....यांचा/यांची/मुलगा/मुलगी/पत्नी

वय.....वर्ष, राहणार.....

याद्वारे असे जाहिर करतो/करते की,

- १) मी..... या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.
- २) आज रोजी मला .....(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दि. २३/०७/२०२१ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या..... आहे (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा)
- ३) दि.२३/०७/२०२१ रोजी हया असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दि.२३/०७/२०२१ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी