जाहिरात

१५ वा वित्त - आयोगांतर्गत MBBS किंवा BAMS वैद्यकीय अधिकारी या पदासाठी जाहिरात
महानगरपालिका एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी (एनयुएचएम.,जळगांव)

१५ वा वित्त आयोगांतर्गत,राष्ट्रीय आरोग्य अभियान जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव अंतर्गत खालील पदे **करार** पध्दतीवर तात्पुरत्या स्वरुपात भरावयाचे आहे.

Sr No	Total Vacant Post	Post Name	Required Qualification	Age	Consolidated Remunaration	Category
1	20	Medical Officer - M.B.B.S	MBBS - Must MNC Council Registration - Valid	70 years (Upper age limit 70 years for all categories (after age 60 years physical fitness certificate from district surgeon)	60000/- (Consolidated Remuneration)	SC – 2
						SC – 1 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						ST-1
						ST-1 Parallel Reservation (30% Female Reservation)
						VJ – 1
						NT-B – 1
						NT-C – 1
						NT – D – 1
						OBC - 1 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						OBC - 1 (Parallel Reservation Ex Servicem Man15%)
						EWS – 1
						EWS - 1 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						Open - 2
						Open – 3 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						Open – 1 (Parallel Reservation Ex Service Man 15%)
						Open – 1 (Parallel Reservation Part Time Employees 10%)

Scanned with CamScanner

OR						
1	20	Medical Officer - B.A.M.S.	B.A.M.S. Must Registration in Maharashtra Council of Indian Medicine	70 years (Upper age limit 70 years for all categories (after age 60 years physical fitness certificate from district surgeon)	40000 (25000 Rs Consolidated Remuneration and 15000 Work Base Incentive	SC – 2
						SC – 1 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						ST-1
						ST-1 Parallel Reservation (30% Female Reservation)
						VJ – 1
						NT-B – 1
						NT-C – 1
						NT – D – 1
						OBC - 1 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						OBC - 1 (Parallel Reservation Ex Servicem Man15%)
						EWS – 1
						EWS - 1 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						Open - 2
						Open – 3 (Parallel Reservation 30% Female Reservation)
						Open – 1 (Parallel Reservation Ex Service Man 15%)
						Open – 1 (Parallel Reservation Part Time Employees 10%)

अटी व शर्ती:-

१) मेडिकल ऑफिसर या पदांसाठी इच्छुक उमेदवारांनी दि. 16 / 2 /२०२४ ते दि.23/2 /२०२४ रोजी शासकीय सुटटीचे दिवस सोडुन सकाळी ११ ते सायं ३:०० या कालावधीपर्यंत विहीत नमुन्यातील अर्ज व जाहीरातीत नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक शैक्षणिक अर्हताचे, अतिक्ति शैक्षणिक अर्हता, अनुभवाचे कागदपत्रे, बायहॅन्ड वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी सो, छत्रपती शाहु महाराज हॉस्पिटल, शाहु नगर,जळगांव पिन ४२५ ००१ येथे सादर करावीत.

मेडिकल ऑफिसर या पदासाठी मुलाखतबाबत वेबसाईटवर कळविण्यात येईल. त्याबाबत वेळोवेळी संकेतस्थळावर भेट देण्याची जबाबदारी उमेदवारांची राहील.

२) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असुन त्या व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.

३) अर्ज बायहॅन्ड विहीत मुदतीत प्राप्त झाले तरच त्या अर्जाचा विचार करण्यात येईल. मुदतीनंतर आलेल्या कोणत्याही अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

Scanned with CamScanner

४) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्ष व कमाल वय खुल्या प्रवर्गातील प्रवर्गांसाठी ३८ वर्ष व मागासवर्गीय करीता ४३ वर्ष राहील. (मा. आयुक्त सो, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई यांच्याकडील दिनांक २९/०९/२०१८ रोजीच्या पत्रानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत सेवेतील कार्यरत उमेदवारांकरीता कमाल सेवा प्रवेश मर्यादा ५ वर्षापर्यंत शिथिल करण्यात येईल.)

५) अर्जात दिलेल्या प्रत्येक मुदयाची माहिती अचुक भरावी. एकदा भरलेली माहिती अंतिम समजण्यात येईल व त्यात कोणताही बदल करता येणार नाही याची नोद घ्यावी.

६) जाहिरात प्रसिध्द केलेल्या दिनांकापर्यंत असणारे उमेदवाराचे वय (दिवस, महिने व वर्ष) अर्जात अचुक नमुद करावे. अर्ज करीत असणारे अर्जदार विवाहीत असल्यास विवाहनोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाव बदल असल्यास राजपत्र (गॅजेट) अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

७) **पात्र उमेदवारामधुन निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राबविण्यात येईल**

थेट मुलाखत (Walk in Interview) – अतिविशेषतज्ञ, विशेषतज्ञ, वैदयकीय अधिकारी (MBBS/BAMS) ही पदे थेट मुलाखती घेऊन खाली दिलेल्या गुणांकन पध्दतीचा अवलंब करुन भरण्यात येतील.

1. **Subject Knowledge – 10 Marks**
2. **Research & Academic Knowledge – 10 Marks**
3. **Leadership Quality – 10 Marks**
4. **Administrative Abilities – 10 Marks**
5. **Experience – 10 Marks**
   For Government – 2 Marks for 1 year and up to 10 Years Maximum 10
   For Private – 1 Marks for 1 year and up to 10 Years Maximum 10
   Total Experience – 10 Marks Maximum
   Total Marks 50

८) **तरी सदरी गुणानुक्रमानुसार निवड करताना उमेदवारांची प्रवर्गनिहाय मेरिट लिस्ट तयार येईल. त्यानुसार उमेदवारांना नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येईल.**

९) **गुणांकन यादी तयार केल्यानंतर दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त उमेदवारांना समान गुण असल्यास त्या उमेदवाराचे वय जास्त आहे अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. तसेच उमेदवारांचे गुणांकन (मेरिट) व वय देखील समान असेल तर अशा वेळी उमेदवाराचा संबंधीत पदाशी निगडीत अनुभव जास्त असेल अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.**

१०) **अतिविशेषतज्ञ, विशेषतज्ञ, वैदयकीय अधिकारी (MBBS/BAMS) या पदांसाठी थेट मुलाखत घेतल्या जातील ही पदे सोडुन कोणत्याही इतर पदांसाठी मुलाखत घेतल्या जाणार नाही याची नोंद अर्ज करीत असलेल्या उमेदवाराने घेणे.**

११) **निवडीबाबतची अंतिम यादी https://arogya.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. त्यासाठी बराचसा कालावधी लागण्याची शक्यता असल्याने त्याबाबतीत इकडील कार्यालयास कोणत्याही प्रकारचे विचारपुस करु नये याची नोंद घ्यावी.**

१२) वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची असून प्रकल्प कालावधी पुरताच असल्याने प्रकल्प बंद होताच सदरील पदे आपोआप संपुष्टात येतील सदरील नेमणुक आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी १ महिन्याची नोटीस दिली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१३) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.

१४) निवड करण्यात येणारे उमेदवार पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावे तसेच निवड झालेल्या उमेदवाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला अथवा प्रलंबित नसावा. त्यासंदर्भात त्यांने स्वत: प्रमाणित करुन दिलेला दाखला इकडील कार्यालयात सादर करावा. तदनंतर सदरील प्रमाणपत्र इकडील कार्यालयात जमा केलेनंतरच नियुक्ती देण्यात येईल.

१५) उमेदवारांनी अर्ज करीत असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरीता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणामधुन

Scanned with CamScanner

सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास किंवा कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

१६) सहसंचालक (अतांत्रिक) रा.आ.अ.मुंबई यांचे क्र.राआसो/ मनुष्यबळ/ आरक्षण /२४५६४-७७४/१६ दि. २०.०७.२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार आवश्यक असणाऱ्या आरक्षित संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास पदासाठी आवश्यक असणारी शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या इतर संवर्गातील उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल. आरक्षित संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध होताच इतर संवर्गातील नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांची नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी त्यांना कोणतीही नोटीस वगैरे दिली जाणार नाही.

१७) निवड झालेल्या उमेदवाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

१८) अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन किंवा राजकीय दबावतंत्र इत्यादी वगैरे केल्यास किंवा शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावर दबावतंत्र व गैरवर्तन केल्यास त्याचा अर्ज रदद करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व त्याला निवड प्रक्रियेतुन बाहेर काढण्यात येईल.

१९) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहील याची दक्षता घ्यावी. तसेच पद भरतीविषयी वेळोवेळी सुचना, पदभरतीबाबत पात्र/अपात्र ठरणा-या उमेदवारांची यादी **https://arogya.maharashtra.gov.in** या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. ती वेळावेळी संकेतस्थळावर भेट देण्याची जबाबदारी उमेदवाराची राहील. भरतीबाबत कोणत्याही सुचना वैयक्तिक सुचना उमेदवारास देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

२०) भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनेनुसार आवश्यकता भासल्यास निवड प्रक्रियेसाठी, पात्र उमेदवारांच्या मुलाखती, स्किल टेस्टसाठी बोलविण्यात येईल, (नियुक्तीसाठी स्किल टेस्टचे देखील मार्कस ग्राहय धरण्यात येऊन त्यानुषंगाने मेरिट लिस्ट तयार करण्यात येईल.) त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.

२१) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीमध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेला असून सदर जाहिरात आणि अर्जाचा नमुना व लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र इत्यादी **https://arogya.maharashtra.gov.in** वर प्रसिध्द करण्यात आलेला आहे. अर्जासोबत उमेदवाराला ते सादर करणे बंधनकारक राहील. उमेदवार अविवाहीत असल्यास निरंक भरुन अर्जासोबत सादर करावे.

२२) लहान कुटूंबाची अट दिनांक २३/०७/२०२० पासुन लागु करण्यात आली असुन दिनांक २३/०७/२०२० पासुन दोन पेक्षा अधिक हयात मुले असणारे उमेदवार राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या पदभरतीसाठी अर्ज करण्यास पात्र ठरणार नाहीत.

२३) उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहील याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.

२४) विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत सर्व छायांकित प्रती - जाहिरातमध्ये दिलेल्या शैक्षणिक अर्हतेनुसार १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदविका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र (ज्या उमेदवाराचे ग्रेडनुसार टक्केवारी असेल त्यांनी ग्रेडसहीत छायांकित प्रत जोडावी) (टिपः सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र सादर करु नये तसेच अतिरिक्त किंवा इतर कागदपत्रे सादर करु नये) ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सील रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (आवश्यक असलेल्या पदांसाठी), मागासवर्ग प्रवर्गासाठीच्या उमेदवाराने जातीचे प्रमाणपत्र (लागु असलेल्या प्रवर्गासाठी) उमेदवाराने त्यासंदर्भातील प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील. तसेच Parallel Reservation आणि आर्थिक दुष्टया दुर्बल प्रवर्गामध्ये मोडणा-या उमेदवारानी Parallel Reservation आणि आर्थिक दुष्टया दुर्बल असलेबाबत प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे

२५) सदर प्राप्त अर्जावरुन व उमेदवाराने जोडलेल्या छायांकित प्रतीवरुन पात्र उमेदवारांची मेरीट लिस्ट तयार होणार असल्याने, नियुक्ती नंतर कामावर रुजु होतांना आपण सादर केलेली माहिती आपल्या मुळ कागदपत्रांशी पडताळली जाणार असल्याने, त्यात काही अनियमितता आढळल्यास आपले नियुक्त आदेश रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

Scanned with CamScanner

२६) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर (नॉन ज्युडिशियन स्टॅम्पपेपरवर) करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.

२७) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहील अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल. त्याबाबत कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही.

२८) उमेदवाराने अर्ज व सर्व कागदपत्रे जोडुन लिफापयात बंद करुन लिफाप्यावर प्रवर्ग टाकुन कोणत्या पदासाठी अर्ज केलेला आहे ते त्यावर लिहावे. (आर्थिक दुष्टया दुर्बल असल्यास प्रवर्गासहीत त्यावर तसे नमुद करावे) सदर अर्ज बायहॅन्ड पाठवावे. **<u>उमेदवार केवळ एकाच पदासाठी अर्ज करु शकतो. उमेदवारानें विविध पदांसाठी केलेल्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही याची दक्षता घेऊनच अर्ज सादर करावे. विविध पदांसाठी आलेल्या उमेदवाराचे अर्ज रदद करण्यात येईल. त्याबाबत सदर उमेदवाराला कोणतीही सुचना देण्यात येणार नाही.</u>** अर्जामध्ये नमुद केलेप्रमाणे कागदपत्रे ही पुर्ण असावी. अपुर्ण असल्यास त्याबाबत त्याला कोणतीही सुचना न देता सदरचा अर्ज रदद करण्यात येईल याची दक्षता घ्यावी. खुल्या प्रवर्गासाठी उमेदवाराने १५०/- रुपये तसेच मागासवर्ग प्रवर्गासाठी उमेदवाराने १००/- रुपये रक्कमेचा पंजाब नॅशनल बॅंक या बॅंकेच्या कोणत्याही शाखेचा डीडी Corporation Integrated Health & Family Welfare Society Jalgaon च्या नावाने अर्जासोबत सादर करावे.

२९) जळगांव शहर महानगरपालिका, अंतर्गत एकुण २४ आरोग्यवर्धिनी केंद्र/आपला दवाखाना मंजुर असुन सदयास्थितीत १० केंद्र सुरु असुन ५ वैद्यकीय अधिकारी (एमबीबीएस) तसेच १ स्टाफ नर्स व १ एमपीडब्ल्यु कार्यरत आहेत सबब २० वैद्यकीय अधिकारी टप्याटप्याने गुणाक्रमे नियुक्ती आदेश देण्यात येईल तदनंतर टप्याटप्याने. आरोग्य केंद्र सुरु होतील त्यानुसार गुणाक्रमे उर्वरीत निवड झालेल्या वैद्यकीय अधिकारी यांना टप्याटप्याने नियुक्ती देण्यात येईल याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी प्रत्येक पदासाठी प्रतिक्षा सुची नियमानुसार करण्यात येईल व सदर प्रतिक्षा सुची १ वर्षाकरीता वैध असेल

३०) नियुक्ती आदेश (अ.क्र. १ ते २९ मध्ये दिलेल्या सुचनेनुसार व वेळोवेळी प्राप्त शासकीय आदेशानुसार देण्यात येतील.) शासनाने सदर पदे नांमजुर केल्यास किंवा प्रकल्प बंद केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता उमेदवारांची सेवा संपुष्ट करण्यात येईल.

३१) विहीत नमुन्यातील अर्ज खालील दिलेल्या पत्यावर पाठविण्यात यावे.

३२) पदे कमी जास्त करण्याचा अधिकार व नियुक्ती आदेश देण्याचा अधिकार आयुक्त तथा अध्यक्ष, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती समिती, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव यांच्याकडे राखीव राहतील.

सदर अर्ज जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथे बायहॅन्ड पाठविण्यात यावे.

सही/-
Gaikwad 15.2.024
अतिरिक्त आयुक्त
मनपा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,एनयुएचएम
जळगांव शहर मनपा जळगांव

लिफाफावरील वरील नमुना

पदाचे नांव - (जाहिरातीत दिल्याप्रमाणे) प्रवर्ग -

प्रति,
मा. वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
तथा प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी सो
छत्रपती शाहु महाराज हॉस्पिटल, शाहु नगर, जळगांव पिन ४२५ ००१

प्रेषक - उमेदवाराचे नांव, संपुर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर

Scanned with CamScanner

National Urban Health Mission
Jalgaon Municipal Corporation

APPLICATION FORM

Photo

(All fields in the forms are mandatory to be filled. Any incomplete form submitted will be treated as rejected.)

Exact Name of Position applied for and category:					
Name:					
Father's /Husband's Name:					
Date of Birth (DD/MM/YYYY):		**Blood Group:**	**Gender:**		
Marital Status:	**Existing NHM (Yes/No)**	**Nationality:**	**Religion:** **Category:**	**Age as on Advertisement**	

Address / Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address (Present): **State:** **Pin:** **Contact No:**	**Address (Permanent): (Write Same if same as Present Address)** **State:** **Pin:** **Contact No:**
E-mail Id for Correspondence:	**Alternate E-mail Id for Correspondence (If any):**

Languages Known: (Write "Y" / "N")	**English**	**Hindi**	**Marathi**	**Others (Please Specify below)**

Computer Proficiency:

Academic / Professional Education Summary: (Starting from most recent)

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree / Diploma	University / Institute	Specialization / Subjects	Final Year Total Marks & ObtainedMarks	Final Year Percentage

Work / Experience Summary: (Starting from current / most recent)

Sr. No.	From (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min. 30 and Max. 50 Words)

Total Experience (In Years & Months):	***Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):***
	Notice Period/Joining Time (Days):

Details of Internship / Workshops/Conferences/Trainings Attended (If any):

Declaration:

I here by declare that all statements made in the application are true, complete and correctto the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place :

Date : **Signature**

Disclaimer:

Theapplicantsare required tosubmitthedulyfilledapplicationon orbeforetheduedate andtime, failing whichtheapplication of the said applicant shall be treated as non-responsive. NUHM shall not be responsible for late receipt or non-receipt of application/s for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not be considered.

प्रतिज्ञापन

नमुना अ

मी श्री / श्रीमती / कुमारी ....
श्री .... यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी वय....... वर्ष, राहणार ....याव्दारे असे जाहीर करतो/ करते की,

१) मी .... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला .... (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या .... आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा.)

३) दिनांक २३ जुलै २०२० रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै २०२० व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण -

दिनांक -   /   /

सही/-

नांव