

		महाराष्ट्र शासन आरोग्य सेवा संचालनालय (महाराष्ट्र राज्य)			
आरोग्य भवन, सेंट जार्जस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलोरोड मुंबई पिन क्र. ४००००१					
संचालक		(022) 22629039-36	शासन संकेतस्थळ :- aogy.maharashtra.gov.in		
अति.संचालक (मानसिक आरोग्य)		(022) 22699809	ई मेल :- director.dhs-mh@gov.in		
सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग)		(022) 22643860	कार्यासन ८-अ ई मेल :- cdsm.npcb@gmail.com		
राज्य आरोग्य सोसायटी (अंनिका), मुंबई		(022)22629080	बेटी बचाओ ,बेटी पढाओ		
		जा.क्र. संआसे/कक्ष ८अ/अंनिका/ पदभरती /ने.चि.अ./समुपदेशन/ 3208-६५ /२४, दि. ११/०७/२०२४			

विषय - गट क प्रतिक्षासुचीमधील पात्र उमेदवारांची कागदपत्र तपासणी व
समुपदेशनासाठी उपस्थित राहणेबाबत.

संदर्भ - १. मा. संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे यांचे पत्र क्र. ससंआसे/पदभरती /परीक्षा
/कागदपत्र पडताळणी / २४१७-२५१५/कक्ष -५२अ/न.क्र. २४, दि.०२/०२/२०२४
२.मा. संचालक,आरोग्य सेवा, मुंबई यांची दि.११.०७.२०२४ रोजीची मान्य
टिपणी

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, आरोग्य सेवा संचालनालयांतर्गत गट क संवर्गातील नेत्र चिकित्सा अधिकारी या संवर्गातील रिक्त पदे भरण्याच्या जाहिरातीस अनुसरून सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या संकेत स्थळावर निवड यादी प्रसिध्द केलेली आहे.

त्यानुसार सोबत जोडलेल्या प्रतिक्षासुची यादीतील उमेदवारांची निवड करण्याच्या अनुषंगाने मुळ प्रमाणपत्र/कागदपत्र पडताळणी करून समुपदेशनासाठी दि.१६/०७/२०२४ रोजी सकाळी ८.३० वाजता आयुक्तालय, आरोग्य सेवा, ऑडीटोरीअम हॉल, तळ मजला, सेंट जॉर्जस हॉस्पिटल कंपाऊड, सी.एस.एम.टी. रेल्वे स्टेशन जवळ, मुंबई-४००००१ येथे उपस्थित राहणेबाबत सूचित करण्यात येत आहे.

सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट "क" मध्ये समुपदेशन प्रक्रियेबाबत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत त्याचे उमेदवाराने अवलोकन करावे.तसेच परिशिष्ट "ब" मध्ये नमूद केलेल्या प्रमाणपत्रांची /कागदपत्रांची मुळ प्रमाणपत्र आणि स्वाक्षांकित केलेली एक प्रत सोबत आणणे आवश्यक आहे.

सर्व उमेदवारांनी सकाळी ८.३० वाजता वेळेत उपस्थित राहवे, जे उमेदवार ऊशिराने उपस्थित राहतील त्यांचे समुपदेशन सर्वात शेवटी करण्यात येईल याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

सोबत १) प्रतिक्षासुची मधील उमेदवारांची निवड यादी

- २) परिशिष्ट ब
- ३) परिशिष्ट क

Sanika
सहसंचालक आरोग्य सेवा,
(असंसर्गजन्य रोग), मुंबई

प्रति,

सोबत जोडलेल्या यादीतील सर्व उमेदवार.

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर.

१) मा. आयुक्त आरोग्य सेवा, तथा संचालक, राआअ. मुंबई.

२) मा. संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई/ पुणे

प्रत माहीस्तव व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी-

१. मा. संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे

/- आपणास विनती करणेत येते की, नेत्र चिकित्सा अधिकारी, गट क या संवर्गात परिक्षेमध्ये पात्र ठरलेल्या ऊमेदवारांना दि.१६.०७.२०२४ रोजी आयुक्तालय, आरोग्य सेवा, मुंबई येथे उपस्थित राहणेबाबत अवगत करणेत आले आहे. तरी, सदर प्रकरणी मे. टीसीएस यांचा प्रतिनिधी बायोमॅट्रीक्स तपासणीकरिता हजर राहणेबाबत अवगत करावे. तसेच समुपदेशनाकरिता बोलाविणेत आलेल्या ऊमेदवारांची यादी विभागाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबतची कार्यवाही आपल्या स्तरावरून करणेत यावी.

Post Name : Ophthalmic Officer

Waiting List

Sr.No	Application Seq. No.	Roll No	Candidate Full Name	Gender	Date of Birth	Horizontal Reservation if any	Marks Obtained	Remarks	Contact Number	Mail ID
1	12CDHS0000930	306004581200064	MOWMITA MONTU KARMAKAR	Female	21/Jun/1998	No	134	Open WR- 1	9930570093	mowmitakarmakar.mk@gmail.com
2	12CDHS0000729	306372271200021	PRAJAKTA MAHAVIR MANDVE	Female	06/Aug/1999	No	134	Open WR- 2	9420576172	mahavirmandve@gmail.com
3	12CDHS0000112	306325231200005	SHIVANI MILIND CHIVATE	Female	22/Dec/2000	No	134	Open (Against Project Affected)	9970670262	shivanichivate2212@gmail.com
4	12CDHS0000514	306289331200001	DEWANI SUHAS DESAI	Female	03/Jan/2001	No	134	Open (Against Part time)	7666376690	devyanidesai9@gmail.com
5	12CDHS0000331	306144251200005	MINAL ASHOK ZAWARE	Female	28/May/1994	No	132	Open (Against Part time)	9762677624	minalgund691@gmail.com
6	12CDHS0000463	306085881200027	NAMRATA DEEPAK GIRKAR	Female	21/Oct/1997	No	132	Open (Against Part time)	7718929932	namrata21.girkar@gmail.com
7	12CDHS0000695	306004581200054	MOHIT RAJENDRA BASWAL	Male	19/Feb/1998	No	132	Open (Against Part time)	8692083380	baswal06@gmail.com
8	12CDHS0000158	306113541200012	SHUBHANGI MOHINIRAJ GORHE	Female	08/Nov/1985	No	130	Open (Part time)	9049056993	shubhagorhe@gmail.com
9	12CDHS0000007	306004581200001	ANANT HARISHCHANDRA NAIK	Male	11/Dec/1996	No	130	Open (Against Part time)	9867696810	anantnaik1112@gmail.com
10	12CDHS0000362	306330341200014	SHUBHAM DADARAO MORE	Male	14/Feb/1998	No	112	S.C-1	9325626753	remoshubh@gmail.com
11	12CDHS0000612	306085541200029	SAMTA SUBHASH INGLE	Female	19/Sep/1998	No	112	S.C-2	9767882956	samtaingle199@gmail.com
12	12CDHS0000769	306027641200010	RAJESHWARI VILAS SONONE	Female	12/Jun/2001	No	112	S.C-3 (Against Earthquake)	8308449766	rajeshwarisonone2001@gmail.com
13	12CDHS0000092	306372311200006	SIDDHI RAVINDRA DONGARE	Female	04/Sep/1998	No	112	OBC - 1 (WR)	7020368637	siddongare12345@gmail.com
14	12CDHS0000797	306113541200136	VIKAS BHAGWAT CHAVAN	Male	11/Aug/1996	No	112	EWS (Gen.)	8975444827	vikaschavan4827@gmail.com
15	12CDHS0000465	306372311200031	DAKSHINA NARENDRA KABADI	Female	30/Aug/1996	No	110	OBC - 2 (WR)	9892305888	dakshinakabadi@gmail.com
16	12CDHS0000334	306085541200020	PRANJALI SUBHASHCHANDRA KAWALE	Female	26/Feb/1997	No	110	OBC - 3 (WR)	9834338276	pkawale2697@gmail.com
17	12CDHS0000281	306305331200012	VIJAY DIGAMBAR SUTAR	Male	11/Apr/1997	No	110	OBC - 4 (Against Part time)	7030168243	vds2929@gmail.com
18	12CDHS0000071	306305331200003	NIKITA SHARAD TIDKE	Female	23/Jun/1997	No	110	OBC - 5 (Against Part time)	9209034165	nikitatidke755sg@gmail.com
19	12CDHS00000836	306325231200048	JAGANNATH GANAPATI BUDHAWALE	Male	07/Jan/1984	No	106	(VJ - A) - 1 (Gen)	7756042934	jagannathbudhawale1984@gmail.com

परिशिष्ट - ब
कागदपत्रे तपासणी

उमेदवाराचे नाव-.....

पदनाम-.....अर्ज क्र.....बैठक.....निवड प्रवर्ग.....

अ.क्र.	प्रमाणपत्राचे नांव	सादर केलेले प्रमाणपत्र
१	जन्म तारखेचे प्रमाणपत्र (जन्म प्रमाणपत्र किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला/शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र)	
२	जात प्रमाणपत्र (जातीचा तपशील)	जात प्रवर्ग:- पोटजात- प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक
३	जात वैधता प्रमाणपत्र (प्राधिकाऱ्याचे पदनाम व ठिकाण) (प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक)	पडताळणी समितीचे नांव :- प्रमाणपत्र क्र.....दि.....
४	जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे (नॉन क्रिमीलेअर) सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र क्रमांक-..... दिनांक-..... वैधता कालावधी-.....
५	अधिवास प्रमाणपत्र (प्राधिका-याचे पदनाम व ठिकाण)	प्रमाणपत्र क्रमांक-..... दिनांक-.....
६	जाहिरातीतील नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र	१.एसएससी- २.एचएससी- ३.पदवी/पदविका- ४.पदव्युत्तर पदविका/पदवी- ५.इतर-
७	अनुभवाचे प्रमाणपत्र - जाहिरातीत ज्या पदांकरिता अनुभव आवश्यक असल्यास त्याचा तपशील	पदाचे नाव- कालावधी- संस्थेचे नाव-

		संस्था (शासकीय/निमशासकीय/खाजगी) मासिक वेतन-
८	रजिस्ट्रेशन (कडील नोंदणी प्रमाणपत्र.	नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक- दिनांक- कालावधी-.....ते.....
९	मान्यता प्राप्त संस्थेचे संगणक अर्हता प्रमाणपत्र- (एमएस-सीआयटी अथवा तत्सम)	
१०	समांतर आरक्षण धारकांसाठी- अंशकालीन/प्रकल्पग्रस्त/भुकंप्रस्त/	प्रमाणपत्र क्र.....दि.....
	खेळाडू/माजी सैनिक/दिव्यांग/अनाथ या पैकी असल्यास जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित सक्षम प्राधिका-यांचे प्रमाणपत्र निवड झालेल्या अंशकालीन कर्मचा-यांचे अनुभवाचे सेवायोजन कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र) (प्रकल्पग्रस्त व भुकंप्रस्त उमेदवारांसाठी जिल्हाधिकारी/ जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांचे स्वाक्षरी व नामनिर्देशित केलेले प्रमाणपत्र) (खेळाडू प्रमाणपत्र हे राष्ट्रीय व राज्यस्तरा वरील खेळाचे व प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिका-याचे असावे.) (माजी सैनिक उमेदवारांसाठी जिल्हा सैनिक बोर्डात नाव नोंदणी केलेल्या प्रमाणपत्राची प्रत व डिस्चार्ज बुक)	निर्गम प्राधिका-याचे नाव-.....
११	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र	
१२	अर्जात नमूद केलेल्या पत्यावर रहात असल्याबाबतचा पुरावा	
१३	स्वतःचा फोटो असलेले ओळख पत्र.(आधार कार्ड आवश्यक)	आधारकार्ड/ पॅनकार्ड / वाहन चालविण्याचा परवाना/ शासकीय ओळखपत्र/ बँकेचे पासबुक /निवडणूक आयोगाचा ओळखपत्र
१४	स्वतःचे पासपोर्ट साईज दोन फोटो	
१५	नाव बदलले असल्यास त्याबाबतचे गॅझेट किंवा विवाहामुळे नाव बदलले असल्यास विवाह प्रमाणपत्र.	

१६	आधार कार्ड बायोमॅट्रीकशी पडताळणी झाले आहे / नाही याबाबत होय / नाही असे नमूद करावे. तसेच बायोमॅट्रीकशी पडताळणी झालेनंतर उमेदवाराची स्वाक्षरी असलेले बायोमॅट्रिक प्रमाणपत्र कागदपत्रासोबत ठेवावे	
१७	आधार कार्ड व्हेरीफिकेशन झाले आहे / नाही नमूद करावे - होय / नाही	
१८	ज्या उमेदवाराने आवश्यक कागदपत्रांपैकी एखादे प्रमाणपत्र उदा. पदवी प्रमाणपत्र/अधिवास प्रमाणपत्र वैगरे उपलब्ध नसल्यास त्यांना रु.१००/- च्या स्टॅप पेपरवर सदरील कागदपत्रे सात दिवसात सादर करण्यात येईल. अन्यथा माझे नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येतील, असे हमी पत्र सादर करावे.	
१९	उमेदवाराने सादर केलेले कोणतेही शैक्षणिक, आरक्षण ,अनुभव कागदपत्र / बनावट आढळून आल्यास झालेली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल. या आशयाचे रु.१००/- च्या स्टॅप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र /हमीपत्र कागदपत्रे तपासणीवेळी उमेदवाराने सादर करावयाचे आहे. (प्रत्येक उमेदवाराने सादर करणे बंधनकारक आहे.)	

उमेदवाराने द्यावयाचे प्रमाणपत्र

वर नमूद केलेली माहिती बरोबर असून मी स्वतः तपासली आहे. त्याबाबतत माझी काणेतीही तक्रार नाही. वरील माहिती व सादर केलेल्या प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रती बरोबर असून भविष्यात त्यात काही आक्षेपार्ह आढळल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी राहिल, अशी हमी मी देत आहे.

(उमेदवाराचे नाव व दिनांकित सही)

अ) कार्यालयीन नोंदीसाठी

अ) सर्व आवश्यक कागदपत्रांची / प्रमाणपत्रांची पुर्तता करित आहेत.

ब) खालील कागदपत्रांची पुर्तता करित नाहीत.

१.....

२.....

पथकातील कर्मचा-याचे नाव, पदनाम व सही.

(नोंदणी व मुळ प्रमाणपत्र पडताळणी पथक क्र.)

१.....

२.....

तांत्रिक संवर्गातील अधिकारी व कर्मचारी :-

१.....

(पुनःतपासणी अधिकारी :- पथक क्र.)

१.....

२.....

ब) निवड समितीचा निर्णय

अ) सदर उमेदवार निवड / नियुक्तीसाठी पात्र / अपात्र. होय / नाही.....

ब) (१) सदर उमेदवाराचे नियुक्ती आदेश निर्गमित करावेत.

(२) सदर उमेदवारास नियुक्ती आदेश निर्गमित करु नयेत कारण खालील कागदपत्रांची पुर्तता करण्यात आलेली नाही.

(१)

(२)

(३)

(४)

क) निवड समितीने उमेदवारास दिलेले पदस्थापनेचे ठिकाण-

(१) मला देण्यात आलेल्या पदस्थापनेच्या ठिकाणी हे ओदश मिळालेपासून ०८ दिवसात रुजू होईल.

(२) वर नमूद त्रुटींची पुर्तता मी १० दिवसात करेन, अन्यथा माझी निवड रद्द करण्यात येईल, याची मला कल्पना आहे. (लागू नसेल ते खोडावे)

उमेदवारांची स्वाक्षरी

आदेश प्राप्त झालेची पोहच पावती

(डॉ.दिनेश सुतार)

सदस्य तथा सहा.संचालक,
आरोग्य सेवा, (असंसर्गजन्य रोग),
मुंबई

(श्रीम. करुणा सुरवाडे)

सदस्य सचिव तथा
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
आयुक्तालय आरोग्य सेवा, मुंबई

(डॉ.विजय बाविस्कर)

अध्यक्ष तथा सहसंचालक,
आरोग्य सेवा, (असंसर्गजन्य रोग)
मुंबई

परिशिष्ट - क

उमेदवारांना समुपदेशन प्रक्रियेबाबत सूचना

१. पदस्थापना व नियुक्ती आदेश देण्याकरिता समुपदेशन प्रक्रिया सकाळी ठिक ०९.०० वाजता सुरु होईल. सर्व उमेदवारांनी समुपदेशनाचे ठिकाणी स्थापित केलेल्या नोंदणी कक्षात सकाळी ८.३० वाजता उपस्थित रहाणे आवश्यक आहे.
२. जे उमेदवार सकाळी ०९.०० नंतर हजर होतील त्यांची नोंदणी सर्वात शेवटी करण्यात येईल व वेळेत हजर झालेल्या व नोंदणी केलेल्या उमेदवारांचे समुपदेशन पूर्ण झाल्यावरच समुपदेशनासाठी बोलविण्यात येईल.
३. समुपदेशनाच्या दिवशी जे उमेदवार अनुपस्थित राहतील त्यांचा नियुक्ती करता विचार करण्यात येणार नाही. त्यामुळे उमेदवाराने त्यांना काही कारणाने उपस्थित राहणे शक्य नसल्यास कारणांच्या पुराव्यासह व पत्र, फोन करावा किंवा प्रतिनिधी पाठवावा. प्रतिनिधीनां केलेले नियम उमेदवारांस बंधनकारक राहतील.
४. नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर सर्व उपस्थित उमेदवारांच्या मूळ प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्यात येईल याकरिता सर्व मूळ प्रमाणपत्रे व त्याची एक एक स्वसाक्षांकित प्रत तयार ठेवावी सदर तपासणी १०.०० पासून सुरु करण्यात येईल.
५. मूळ प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी केली जाणार नाही. अशा उमेदवारांच्या नेमणुकीबाबत विचार करण्यात येणार नाही.
६. प्रमाणपत्रांची तपासणी पूर्ण झाल्यावर सर्व उपस्थित उमेदवारांना सभागृहामध्ये समुपदेशन व नियुक्ती प्रक्रियेची माहिती देण्यात येईल. उमेदवारांनी सदर प्रक्रिया काळजीपूर्वक समजावून घ्यावी व काही शंका असल्यास त्यांचे निरसन तेथेच करून घ्यावे.
७. निवडीसाठी पात्र उमेदवारांची संवर्गनिहाय अतर्गत गुणवत्ता सूचीनुसार समुपदेशनासाठी बोलविण्यात येईल.
८. समुपदेशनास जाण्यापूर्वी उमेदवाराने सभागृहात व सूचना फलकावर त्याच्या संवर्गातील रिक्त पदांची माहिती काळजीपूर्वक पहावी व वर नमूद उपलब्ध पदांमधून त्याच्या पसंतीची २ जे ३ ठिकाणे निवडावीत.
९. समुपदेशन समितीकडे परिशिष्ट अ मधील समुपदेशन नमुना सादर करावा व उमेदवाराने निवडलेल्या २ ते ३ ठिकाणांमधून एक ठिकाण अंतिम करावे.
१०. उमेदवाराने नियुक्तीसाठी अंतिम ठिकाण निश्चित केल्यावर त्याची नोंद सर्व रिक्त जागांच्या तक्त्यामध्ये करण्यात येईल त्यामुळे रिक्त पदांमध्ये बदल होत राहिल याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी व त्यानुसार पसंतीक्रमामध्ये सुधारणा करावी.
११. उमेदवाराने पसंतीचे नियुक्तीचे ठिकाण निश्चित केल्यावर त्याची नोंद समुपदेशन नमुन्यात घेण्यात येईल व त्यावर उमेदवार स समिती सदस्य स्वाक्षरी करतील. यानंतर उमेदवाराने निवडलेल्या ठिकाणामध्ये कोणत्याही परिस्थितीत बदल केला जाणार नाही.

१२. उमेदवाराने व समुपदेशन समितीने पदस्थापनेचे ठिकाण निश्चित केल्यानंतर उमेदवाराचे नियुक्ती आदेश तयार करण्यात येईल.

१३. उमेदवाराने सदर नियुक्ती आदेश तपासून त्यात नमूद आपले नाव, प्रवर्ग, पदाचे नाव, पदस्थापनेचे ठिकाण इत्यादी तपशील बरोबर आहे याची खात्री करून घ्यावी व नियुक्ती आदेश मिळाल्याची पोहोच पावती द्यावी.

१४. उमेदवारास नियुक्ती प्रक्रियेबाबत काही आक्षेप असल्यास त्यांनी तात्काळ समुपदेशन समितीस सुचित करावे. सदर उमेदवाराचे समुपदेशन पूर्ण झाल्यानंतर कोणत्याही आक्षेप स्विकारला जाणार नाही.

१५. नियुक्ती प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर उमेदवारास नियुक्ती ठिकाण बदलून देता येणार नाही.