



महाराष्ट्र



शासन



उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन), पुणे.

दूरध्वनी क्र. (वै) (०२०) २६०५८५२५	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक (०२०) २६०५८३७३ (०२०) २६०५८९१२	उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन), ८, केनडी रोड, नायडू हॉस्पिटल कंपाऊंड, पुणे- ४११ ००१ यांचे कार्यालय. कार्यालयीन फॅक्स क्रमांक : (०२०) २६०५८३७८ ई-मेल आयडी : ddhs.transport@gmail.com
आरोग्य सेवा		
महत्वाचे	जा.क्र.आसेप/भांडारविभाग/कक्ष ११८-१/मजूरी दरानुसार कामकाज/ दरपत्रके/ /२०१८ दिनांक १२/१/२०१८.	४००

प्रति,

.....
.....
.....

विषय :- " मजूरी कामकाजासाठी " साठी दरपत्रके सादर करणेबाबत...

उपसंचालक आरोग्य सेवा (परिवहन), पुणे, कार्यालयात मणूष्यवळाचा वापर करून कार्यालयातील नविनीकरणाच्या कामकाजासाठी कपाटे, टेबल्स, साधनसामुग्री इतर ठिकाणी हलविणे तसेच कार्यासनामधील कपाटात असलेल्या नस्ती, कागदपत्रे, दस्ताऐवज काढून व त्यांचे वर्गीकरण करून जतन करणेसाठी मणूष्यवळ पुरवठा करणाऱ्या स्थानिक संस्थेकडून सदरचे कामकाज करून घेण्याचे प्रस्तावित आहे. या कार्यालयास सदर कामकाजासाठी आवश्यक असणाऱ्या मजूर चे विनिर्देश खालील प्रपत्रात देण्यात येत आहे.

- प्रपत्र -

Sr.No.	Description	Qty	Rate Per Day (Including All Taxes)
1	2	3	4
1	Skilled Labour	1	
Total			

इच्छूक पुरवठादारांनी वर नमूद तपशीलाप्रमाणे कामकाज करून घेण्यासाठीचे प्रति दिवस सर्व कर आणि खर्चासह मजूरी दर वर नमूद कार्यालयात पुरवठा करणेसाठी संस्थेच्या लेटरहेडवर या कार्यालयास सादर करावयाचे आहेत. सदर दर दिनांक १९ जानेवारी २०१८ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत सिलंबंद लिफाफ्यामध्ये या कार्यालयास सादर करावेत. सिलंबंद लिफाफ्यावर " मजूरी कामकाजासाठी दरपत्रके " असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

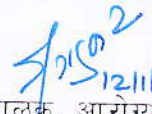
दरपत्रके स्विकारण्याचे व उघडण्याचे वेळापत्रक

अक्र.	तपशील	कालावधी	
१	सिलबंद लिफाफा स्विकारण्याची अंतिम तारीख व वेळ	दि. १२/०१/२०१८ ते दि. १९/०१/२०१८	दि. १९/०१/२०१८ रोजी दुपारी ०२.०० वाजेपर्यंत
२	दरपत्रके उघडण्याचे वेळ व तारीख	दि. १९/०१/२०१८ अथवा लगतच्या कामकाजाचे दिवशी	दुपारी ०३.०० वाजता
३	दरपत्रके उघडण्याचे ठिकाण	उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन) पुणे ८, केनेडी रोड, नायडू हॉस्पिटल आवार, पुणे-४११ ००१	

प्राप्त संस्थांची दरपत्रके दिनांक १९/०१/२०१८ रोजी अथवा लगतचे कामकाजाचे दिवशी दुपारी ३.०० वाजता आपल्या/ आपलेकडील अधिकृत प्रतिनिधींचे समक्ष वर नमूद केलेल्या कार्यालयामध्ये उघडण्यात येतील.

दरपत्रक सादर करताना घ्यावयाच्या सूचना.

- १) दरपत्रकासोबत एकल निविदा असणेबाबत तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत कोणत्याही प्रकारचा हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत "निविदाकारांची हमी" चे विहित प्रपत्र-अ सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- २) दरपत्रक सादर करण्याच्या संस्थेच्या लेटरहेडवर GST क्रमांक नमूद करण्यात यावा तसेच सोबत GST प्रमाणपत्र सादर करण्यात यावे.
- ३) अटी व शर्तीसह असलेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
- ४) दरपत्रकामध्ये खाडाखोड (Over writing) केल्याचे आढळल्यास सादर दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाही.
- ५) विहित मुदतीत सादर न केलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाही.
- ६) दरपत्रकासोबत पॅन कार्ड, आधारकार्ड जोडणे अनिवार्य आहे.
- ७) अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार आवश्यक संख्येत बदल होतील.
- ८) कोणतेही लेखी कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा पूर्णतः नाकारण्याचा पूर्ण अधिकार उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन) पुणे यांना राहिल.


 उपसंचालक, आरोग्य सेवा,
 (परिवहन) पुणे-४११००१

प्रपत्र - अ

निविदाकारांनी द्यावयाच्या हमीपत्राचा नमूना

मी/आम्ही/आमची संस्था या पत्रान्वये हमी देतो की, आमचा खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंधाचा संघर्ष नाही तसेच मी/आम्ही/आमची संस्था सदर कामासाठी फक्त एकच निविदा सादर केलेली आहे. तसेच दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणाऱ्या अन्य संस्थांमध्ये आम्हाला कोणत्याही प्रकारचे थेट स्वारस्य नाही.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का